|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ И.о.директора ГУО  «Средняя школа д.Клейники им. Ю.В. Харитончика» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Коляда  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о родительском университете**

**Ι Общие положения**

1.Настоящее положение устанавливает цель, основные задачи и порядок функционирования родительского университета (далее – университета).

2.Университет открыт и работает на базе государственного учреждения образования «Средняя школа д. Большие Мотыкалы».

3.Цель университета – создание условий для повышения родительской компетентности, гармонизации детско-родительских отношений в семье.

4.Основные задачи, решаемые в рамках университета:

* создать систему непрерывного психолого-педагогического образования родителей и способствовать формированию у них родительских компетенций, отвечающих вызовам времени;
* содействовать повышению ответственности родителей за воспитание детей и расширению их правовых знаний;
* популяризировать положительный опыт семейного воспитания.

5.В своей работе университет руководствуется:

* Кодексом Республики Беларусь об образовании;
* Кодексом Республики Беларусь о браке и семье;
* Инструктивно-методическим письмом Министерства образования Республики Беларусь «Особенности организации социальной, воспитательной и идеологической работы в учреждениях общего среднего образования в 2023/2024 учебном году»;
* настоящим Положением;
* иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь, методическими материалами Министерства образования Республики Беларусь.

6.Университет находится в непосредственном подчинении директора школы.

7.Руководство работой университета осуществляет заместитель директора по воспитательной работе (Ректор университета).

8.В состав университета входят 4 кафедры:

* Кафедра правовых знаний;
* Кафедра возрастной и семейной психологии;
* Кафедра педагогики;
* Кафедра конструктивного взаимодействия.

9.Руководство кафедрой осуществляет на общественных началах педагогический работник (заведующий кафедрой), которому данная функция вменена приказом директора школы.

10.На официальном интернет-сайте учреждения образования создается рубрика «Родительский университет» с возможностью интерактивного общения целевой аудитории. Администрирование рубрики на общественных началах осуществляет педагогический работник, которому данная функция вменена приказом директора школы.

**II Деятельность университета**

11.Организация образовательного процесса в университете осуществляется исходя из запросов родителей и законных представителей несовершеннолетних.

12.Учебный год в университете начинается с 15 октября и заканчивается не позднее 25 мая учебного года и состоит из 4-х сессий:

1-я сессия – октябрь-ноябрь;

2-я сессия – декабрь-январь;

3-я сессия – февраль-март;

4-я сессия – апрель-май.

13.Тематику занятий в университете разрабатывают заведующие кафедр с учетом запросов родителей и законных представителей несовершеннолетних.

14.К проведению занятий в университете могут привлекаться на добровольных началах преподаватели, педагоги, воспитатели, специалисты разных областей, а также представители родительской общественности, являющиеся признанными специалистами в своей профессиональной деятельности. Кадровые ресурсы формируются руководством родительского университета при поддержке директора школы.

15.Обучение родителей может осуществляться как в очной, так и в заочной (дистанционной) формах.

16.Обучение родителей организуется в по циклам:

* 1 цикл для родителей обучающихся 1-4;
* II цикл— для родителей обучающихся 5-8 классов;
* III цикл— для родителей обучающихся 9-11.

17.Очная форма обучения состоит из 2-х модулей: базовый и вариативный.

18.Базовый модуль содержит обязательные для обучения 4 курса:

- I Основы правовых знаний;

- II Основы возрастной и семейной психологии;

- III Основы педагогических знаний;

- IV Основы конструктивного взаимодействия.

Курсы базового модуля ведут только специалисты имеющие профессиональное образование.

19.Вариативный модуль предполагает обучение «Родитель-родитель». Ведущими курсов данного модуля являются сами инициативные родители, которые являются высоко квалифицированными специалистами в какой-либо профессиональной или прикладной деятельности.

20.При отсутствии квалифицированных специалистов по отдельным направлениям обучения может использоваться   заочная (дистанционная) форма обучения. Дистанционная форма обучения применяется и в случае ухудшения эпидемиологической обстановки и, в связи с этим, запрещения очных встреч с родителями.

21.Занятия в университете могут быть организованы в виде теоретических семинаров, семинаров-практикумов; дискуссионных занятий («круглый стол», диспут, дебаты и др.); тренинговых занятий; деловых и ролевых игр, педагогических чтений и др.

**III Участники родительского университета.**

**Их права и ответственность.**

22.Все участники родительского университета равноправны и могут вносить предложения по совершенствованию организации и содержания занятий; активно участвовать в работе университета; расширять тематику учебных модулей.

23.Ответственность за организацию, подготовку и проведение занятий, информирование родителей о работе университета несут заведующие кафедрами и ректор.

24.Все участники университета обязаны руководствоваться общепринятыми нормами культуры поведения.

**IV Документация университета**

25.В университете предусмотрено наличие следующих документов:

* Копия приказа об организации родительского университета;
* Положение о родительском университете;
* План работы родительского университета;
* Формы анкет для родителей (3 – по 1-й для каждого цикла);